

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No.1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –Segunda cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Febrero de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 28 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

- 1) Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.
- 2) Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
- 3) Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No.1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021

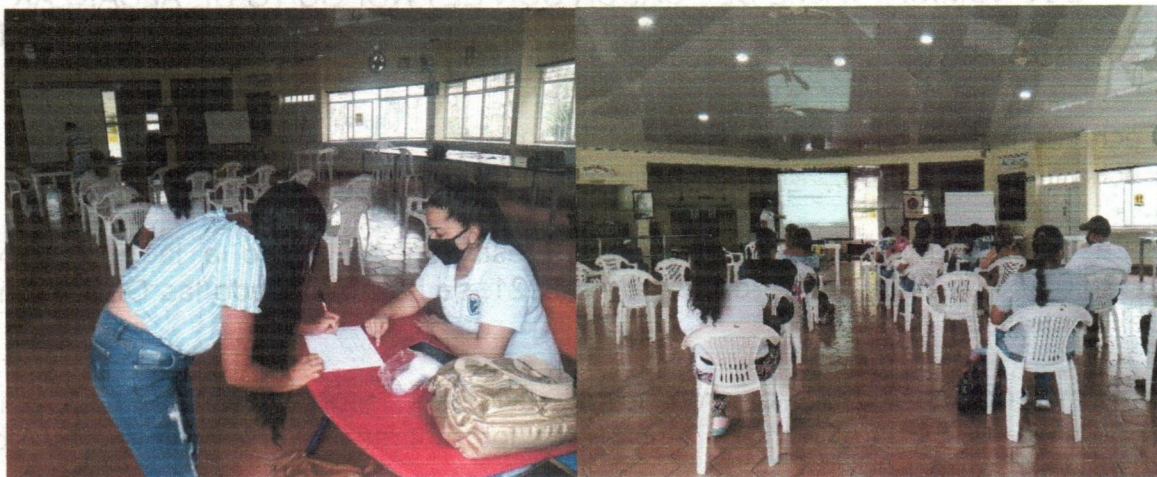
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

CONTRATISTA

- 4) Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
- 5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
- 6) 6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
- 7) Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
- 8) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
- 9) Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar operativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del valle del cauca.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, REDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASISTENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
CABA DE LA CULTURA MUNICIPIO ULLOA						
FECHA DE REGISTRO: 2-02-2021						
FACILITADOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD						
SOCIALIZACIÓN PLAN FINANCIERO						
Nº	DEPENDENCIA / ESTABLECIMIENTO	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE REGISTRO
1	Ulloa	Nancy Prudon	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
2	Ulloa	Dora Day Quila	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
3	Ulloa	Yolanda María	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
4	Ulloa	Paty María Ochoa P.	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
5	Ulloa	Donatiana Cordero	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
6	Ulloa	Aracelly Cordero	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
7	Ulloa	María Elena Sánchez	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
8	Ulloa	Elaine Patricia Rojas	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
9	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
10	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
11	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
12	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
13	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, REDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASISTENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
CABA DE LA CULTURA MUNICIPIO DE ULLOA						
FECHA DE REGISTRO: 2-02-2021						
FACILITADOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD						
SOCIALIZACIÓN PLAN DE NEGOCIO						
Nº	DEPENDENCIA / ESTABLECIMIENTO	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE REGISTRO
1	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
2	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
3	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
4	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
5	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
6	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
7	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
8	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
9	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
10	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
11	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
12	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021
13	Ulloa	Patricia Lora	Emprendedora	9852112	2-02-2021	2-02-2021

- La contratista durante el mes apoyo las actividades realizadas, las cuales fueron capacitaciones para emprendedores en el Municipio de Ulloa, se recolectaron datos de las diferentes personas que asistieron.

2. Alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.



- La contratista apoyo alimentando las bases de datos dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- La contratista presenta el informe mensual al supervisor de las diferentes actividades realizadas con los respectivos soportes del mes de febrero.

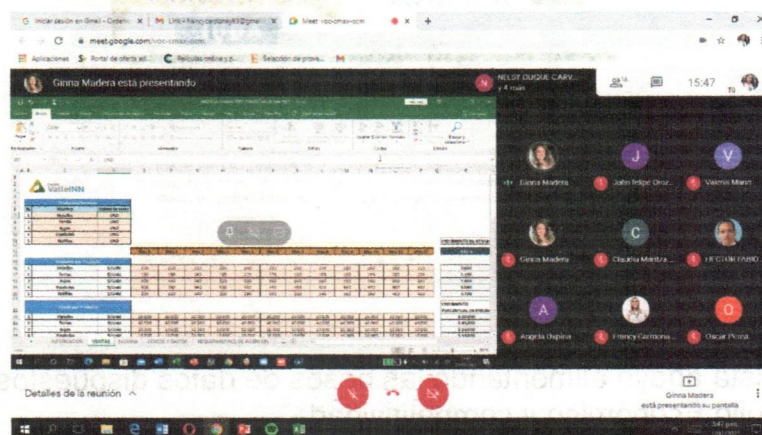
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



- La contratista brindo información a una sobre la oferta e iniciativa liderada por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reintegración, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



- La contratista participo de manera virtual del programa de capacitación plan de negocios y plan financiero.

6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



- La contratista apoyo logística y operativamente las actividades realizadas durante el mes en el municipio de Ulloa donde se llevó a cabo una socialización y capacitación a emprendedores, allí se apoyó recolectando los datos de las personas que asistieron.

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



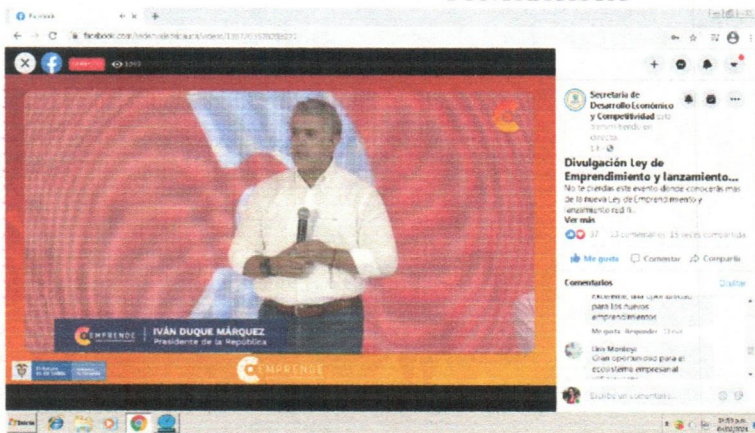
 MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y CATASTRO		INSTITUTO DE APRESTAMIENTO (CONVATACION, EDUCACIÓN, REHABILITACIÓN, ASISTENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REPARACIÓN, COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEFENSA CIVIL, EQUIPO DE MEJORA COMUNITARIA DEL PROCESO)				Fecha de Emisión: _____ Número de Expediente: _____ Fecha de Emisión: _____ Página 1 de _____	
Lugar: _____ No. de Acta: _____ Fecha del Acto: _____ Facilitador (responsable): _____		Ciudad: <u>San Carlos</u> No. de Acta: <u>2.00 pm</u>		Fecha de Terminación: _____		Códigos de Clasificación: _____ Procedimientos: _____	
Nombre del Evento/Taller: <u>Reunión de trabajo</u>						Fecha: <u>19 - 01 - 2011</u>	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDADES	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEVIA	NÚM. DE CÉDULA / LIBRETA	CONSEJO ELABORADO	FECHA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Francis Cardona	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Francis Cardona
2	SEDEC	Alfonso Hernández	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Alfonso Hernández
3	SEDEC	Josefina Martínez	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Josefina Martínez
4	SEDEC	Alfonso Hernández	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Alfonso Hernández
5	SEDEC	Alfonso Hernández	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Alfonso Hernández
6	SEDEC	Alfonso Hernández	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Alfonso Hernández
7	SEDEC	Alfonso Hernández	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Alfonso Hernández
8	SEDEC	Alfonso Hernández	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Alfonso Hernández
9	SEDEC	Alfonso Hernández	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Alfonso Hernández
10	SEDEC	Alfonso Hernández	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Alfonso Hernández
11	SEDEC	Alfonso Hernández	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Alfonso Hernández
12	SEDEC	Alfonso Hernández	Asesor	11001740100	3087111917	Comandante en Jefe	Alfonso Hernández

8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

[illegible][illegible]

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0099 del 19 de enero de 2021
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



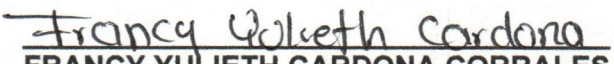
- La contratista asistió de manera virtual por Facebook LIVE a la capacitación divulgación ley de Emprendimiento y lanzamiento red física nacional CEmprende.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

Francy Yulieth Cardona
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
C.C. 1086279238

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-0179 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 19 de febrero de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
Cedula o Nit: 1.086.279.238 Dirección Beneficiario: CR 30 A #2-64 - CARTAGO Teléfono: 3183711193 Correo Electrónico: francycardonay93@gmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600018048,5600018068 de fecha 26/01/2021,28/01/2021 No. CDP: 5500002419 de fecha 14/01/2021 Vr. Contrato: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.200.000)
Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330.01-59.02-0099 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. PLANILLA DE PAGO NRO. 1034800647 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8821328690, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 728-632523-27 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. Valor: (\$1.800.000)
Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES Cedula: 1.086.279.238

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8821328690
PLANILLA : 1034800647
PERIODO : 2021/01
REFERENCIA 2: 8821328690

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	263800
			263800

DOCUMENTO



2101060002402337
CONSECUTIVO: 001

ENE 06, 21 10:02

06/Ene/2021 10:02 1317 02 0028 3143447

(PARA CLIENTE)

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-01-06, 10:19:44 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1034800647

Período Cotización:

enero de 2021

Período Servicio:

enero de 2021

Referencia pago (PIN): 8821328690

PAGADO 06/01/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCY YULEITH CARDONA CORRALES	Dirección	KR 30 A 2 64 EL CIPRES
Documento	CC1086279238	Teléfono	3183711193
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CARTAGO	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Salgo Cotización	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDE	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	RP	Días EPS	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	RBC Pension	Aporte Pension	Administradora	RBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	RBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	RBC Caja	Aporte Caja	Aporte SCIA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Inhabilitados	Total
CC 1086279238	FRANCY YULEITH CARDONA CORRALES	99	00	X																	0	300	300	0	(230331) PONTVEN	\$ 908.526	\$ 115.400	(E75018) S.O.S EPS	\$ 908.526	\$ 113.600	0.322	\$ 908.526	\$ 4.800	(IN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800	

III. TOTALES

RBC Pension	RBC Salud	RBC Riesgos	RBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sane	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacitados, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacitados ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 908.526	\$ 0	\$ 115.400	\$ 113.600	\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800	\$ 0	\$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha:	19	de	febrero	de	2021
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0099	de 19 de enero de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002419 y RPC No. 5600018048,5600018068 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS		
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.		
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONOMICA VALLE DEL CAUCA CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

OBJETIVO DEL INFORME

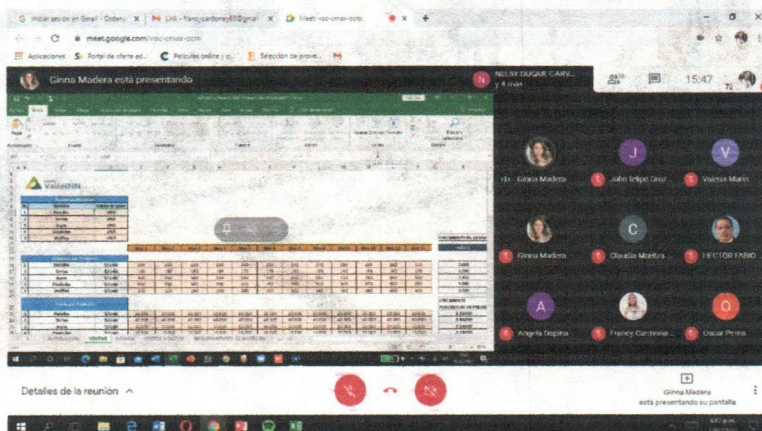
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 11</p>
--	---	--

- La contratista presenta el informe mensual al supervisor de las diferentes actividades realizadas con los respectivos soportes del mes de febrero.
4. Brindar atención o información oportuna a los ciudadanos, sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



- La contratista brindo información a una sobre la oferta e iniciativa liderada por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reintucción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y /o el Departamento del valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



- La contratista participo de manera virtual del programa de capacitación plan de negocios y plan financiero.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 11</p>
--	---	---

6 .Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.



- La contratista apoyo logística y operativamente las actividades realizadas durante el mes en el municipio de Ulloa donde se llevó a cabo una socialización y capacitación a emprendedores, allí se apoyó recolectando los datos de las personas que asistieron.

7. Asistir a las reuniones convocadas por coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA	SECRETARIA DE ARTEFACTOS (CAPACITACION INDUSTRIAL, INSTRUCCION AGROPECUARIA, ASISTENCIA TECNICA, PROYECTOS CONJUNTOS DE COOPERACION, COMITE TECNICO DE LA DEFENSA, COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA REVOLUCIONARIA (PROYECTO))				Forma Plasmada Fecha de Emision: _____ Fecha de Vigencia: _____ Fecha de Retiro: _____
	LIBRARIO: Bo. de ACTA Fecha de Emision: <u>2:30 pm</u> Fecha de Terminacion: _____				FECHA FORMAL: COPIAS DEL PROCEDIMIENTO: _____
ACREDITADOR RESPONSABLE: ACREDITADO: <u>Reuben egypto valle inn</u> FECHA DE EMISION: _____					
FECHA DE CANCELACION: _____					

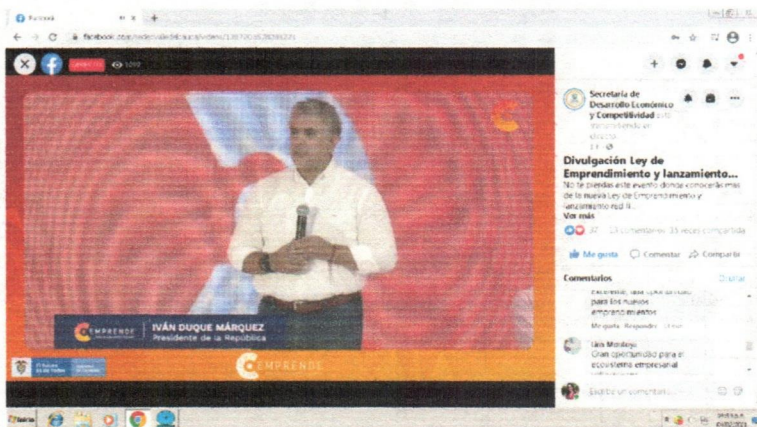
8. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA	MINISTERIO DE ARQUITECTURA, CONSTRUCCION, INDUSTRIA, SERVICIOS COMUNITARIOS, AGRICULTURA, INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIO AMBIENTE, CULTURA Y TURISMO, CIENCIA Y TECNOLOGIA, EDUCACION Y DEPORTES, ECONOMIA Y FINANZAS, ENERGIA Y MINAS, INTERIOR, JUSTICIA Y DERECHO, LABOR, PLANIFICACION Y ECONOMIA SOCIAL, SALUD Y DEPENDENCIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
	FECHA DE RECEPCION: 15-01-2013				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
UBICACION: No. de Acta: 230 Fecha de Emisión: 23-01-2013	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14
Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14	Forma de Presentación: Medio 11 Medio 12 Medio 13 Medio 14				

[illegible]

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor, o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 10</p>
--	---	--



- La contratista asistió de manera virtual por Facebook LIVE a la capacitación divulgación ley de Emprendimiento y lanzamiento red física nacional CEmprende.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1034800647** con **PIN/CUS DE PAGO NRO.8821328690** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	\$1.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.200.000				
Valor pagado	\$1.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$1.800.000				
Valor total ejecutado	\$3.600.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.600.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1034800646** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8821328690** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

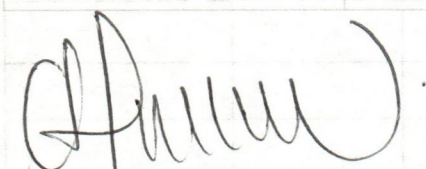
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	marzo	de	2021
----------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Febrero	de	2021
----	-----------------	---------	----	------




ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019